

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC DÂN TỘC CỦA CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Công nhận người có uy tín

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Ký văn bản xin ý kiến gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo UBND xã	0,5
	Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển hồ sơ cho Sở Dân tộc và Tôn giáo xin ý kiến	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 05 ngày làm việc
Sở Dân tộc và Tôn giáo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (lấy ý kiến các ngành có liên quan), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	- Văn thư; - Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5 ngày làm việc
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	01
	Bước 7	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3) = 20 ngày làm việc

2. Thủ tục đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Ký văn bản xin ý kiến gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo UBND xã	0,5
	Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển hồ sơ cho Sở Dân tộc và Tôn giáo xin ý kiến	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 05 ngày làm việc
Sở Dân tộc và Tôn giáo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định, tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	- Văn thư; - Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Dân tộc và Tôn giáo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5 ngày làm việc
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	01
	Bước 7	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3) = 20 ngày làm việc